

Standortleiter Neumünster Pharma (m/w/d)

Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Dich mit dem Schwerpunkt:

Tätigkeiten Standortleitung

- Generelles Büromanagement und Aussteuerung aller diesbezüglichen Dienstleister
- Ansprechpartner für Kunden zu produktrelevanten und logistischen Fragen
- Planung erforderlicher Investitionen und Erweiterungen
- Sicherstellung einer regulatorisch relevanten und sonstigen Unternehmensdokumentation
- Evaluierung und Implementierung eines validierten Dokumentenmanagement-Systems
- Key User Business One für alle operativen Prozesse
- weitere Tätigkeiten nach Einarbeitung und Qualifizierung
- Reporting an die Geschäftsführung

Tätigkeiten Einkauf

- Planung der Produkt-Bedarfe zusammen mit dem Vertrieb
- Durchführung von Material-Bestellungen
- Überwachung der Logistikkette
- Weitere Tätigkeiten nach Einarbeitung und Qualifizierung

Tätigkeiten Qualitätsmanagement (nach Einarbeitung und abhängig von der Qualifikation)

- Leitung QM mit allen Funktionen, die auf Basis der jeweils erreichten Qualifikation mit der Gesetzgebung (AMG, AMWHV, BtMG etc.) vereinbar sind
- Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des QM-Systems
- Beteiligung an bzw. Durchführung von internen und externen Audits
- Unterstützung aller anderen Funktionen des Unternehmens

Das bringen Sie mit:

- Approbation als Pharmazeut **oder** ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium in Ernährungswissenschaften, Pharmazie, Medizin, Chemie, Biologie / Biotechnologie, IT, Naturwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Qualitätsmanagement, in der Qualitätssicherung oder Qualitätskontrolle
- eine auf praktischen Erfahrungen beruhende gute Intuition für datenbankbasierte Analysen und eine Affinität für die Erschließung von Automatisierungspotenzialen
- Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie kundenorientierte Denkweise
- hohes Maß an Flexibilität sowie Eigeninitiative
- analytische sowie strukturierte und präzise Arbeitsweise
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- gute Kenntnisse in MS Office

Ihre Vorteile bei uns:

- bei uns bist Du herzlich willkommen und wirst wertgeschätzt
- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem expandierenden Unternehmen
- flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- wir schätzen und fördern einen fachlichen und konstruktiven Austausch
- Festanstellung, 40 Std./ Woche
- eine attraktive Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub
- wir garantieren eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung inkl. Erfolgsprämien
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und hilfsbereiten Team
- regelmäßige Teamevents
- individuelle, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

Werden Sie ein Teil des mediproCan Teams und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an jobs@mediprocan.com

Wir freuen uns auf Sie!